

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi bổ sung một số điều
của Quy định thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên đại học
chính quy tại Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN Y-DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 02 tháng 02 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Nghị quyết số 481/NQ-HĐTHVYDHCTVN ngày 24 tháng 06 năm 2021 của Hội đồng trường Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-HVYDHCTVN ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ cho các chương trình đại học;

Căn cứ Quyết định 1117/QĐ-HVYDHCTVN ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy định tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên đại học chính quy tại Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 98/QĐ-HVYDCT ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam như sau:

1. Sửa đổi bổ sung Điều 29 như sau:

“ Điều 29. Tiếp nhận và xử lý thông tin vi phạm

1. Ngay sau khi kết thúc buổi thi/kiểm tra, cán bộ coi thi phải gửi các biên bản và bằng chứng vi phạm về Phòng Quản lý chất lượng.

2. Phòng Quản lý chất lượng tiếp nhận thông tin, bằng chứng vi phạm và xử lý như sau:

a) Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để xử lý về điểm theo quy định tại điểm g) Khoản 4, Điều 31 của Quy chế này.



b) Chuyển biên bản vi phạm và bằng chứng vi phạm tới Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên trong phạm vi một (01) ngày làm việc kể từ khi nhận được biên bản.

c) Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên tiếp nhận thông tin, bằng chứng vi phạm, tham mưu cho Giám đốc việc xem xét xử lý kỷ luật sinh viên trong phạm vi ba (03) ngày làm việc kể từ khi nhận được biên bản.”

2. Sửa đổi bổ sung điểm g) khoản 4 Điều 31 như sau:

“g) Sinh viên thi/kiểm tra hộ, nhờ người thi/kiểm tra hộ hoặc có bằng chứng khách quan về việc không thi/kiểm tra nhưng mạo nhận là có thi/kiểm tra đều bị xử lý như sau:

- Nhận điểm không (0) đối với bài thi đó và các bài thi trước trong cùng buổi thi;

- Tạm dừng học/thi/kiểm tra ngay từ thời điểm cán bộ coi thi lập biên bản để Nhà trường làm thủ tục xem xét kỷ luật theo quy định.

- Xem xét kỷ luật đình chỉ học tập theo quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng: Quản lý chất lượng, Đào tạo đại học, Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Trung tâm Công nghệ thông tin; Trưởng các Khoa/Bộ môn, giảng viên và các cán bộ, sinh viên đại học chính quy tham gia công tác thi, kiểm tra, đánh giá trong Học viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐT (b/c)
- Đăng VUTM;
- Đăng Website;
- Lưu:VT, QLCL.

